

RICHIESTA RIPOSI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI/REFERENDARIE

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

☐ docente ☐ ATA in servizio presso la sede _____

con contratto a ☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato

CHIEDE

di fruire di n. _____ giorni di permesso retribuito il _____ ovvero dal _____ al _____ poiché, in occasione delle consultazioni elettorali/referendarie del _____, sarà componente della sezione elettorale n. _____ di _____ in qualità di:

- ☐ presidente di seggio
- ☐ scrutatore
- ☐ segretario
- ☐ rappresentante di lista
- ☐ rappresentante dei partiti o gruppi politici e dei promotori del referendum

Allega alla presente copia dell'atto di nomina

Il/la sottoscritto/a si impegna a produrre al suo rientro in servizio l'attestazione rilasciata dal Presidente della sezione elettorale n. _____ di _____, comprovante l'esercizio delle funzioni di componente del seggio e la durata delle operazioni elettorali/referendarie

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
- è informato che l'Istituzione scolastica tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);
- ha preso visione dell'informativa sulla privacy

Luogo e data _____ - Firma _____

	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Carminia Cassarino
--	---

Riposi per lo svolgimento di funzioni presso uffici e seggi elettorali in occasione di elezioni politiche, europee, regionali, provinciali e comunali o di referendum

Il personale docente e ATA che svolge funzioni di presidente, segretario, scrutatore, rappresentante di lista o di gruppo, presso gli Uffici elettorali di sezione nonché, in occasione di referendum, i rappresentanti dei partiti o gruppi politici e dei promotori del referendum, hanno diritto ad assentarsi dal lavoro per tutta la durata delle operazioni elettorali o referendarie. Nel caso in cui dette operazioni si protraggano oltre la mezzanotte, i lavoratori hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata successiva. I giorni di assenza del citato periodo, sono considerati giorni di attività lavorativa a tutti gli effetti. Il dipendente ha diritto, inoltre, al riposo compensativo per il servizio svolto nei giorni festivi o non lavorativi compresi nel periodo di svolgimento delle operazioni elettorali. Sono considerati giorni lavorativi i giorni di lunedì e la giornata di sabato se la settimana lavorativa prevede l'articolazione dell'orario di lavoro su sei giorni lavorativi. Sono considerati giorni non lavorativi i giorni di sabato e di domenica, se la settimana lavorativa prevede un'articolazione dell'orario di lavoro su cinque giorni lavorativi, salvo specifiche attività (ad esempio particolari turnazioni, ecc.).

TABELLA RIASSUNTIVA DEI RIPOSI COMPENSATIVI

	Giornate di presenza al seggio	Riposi compensativi
Lavoratore con orario di lavoro settimanale distribuito su 5 giorni lavorativi (da lunedì a venerdì).	sabato - domenica - lunedì (giorni festivi o non lavorativi: sabato e domenica)	due giornate indicativamente vengono fruiti dal giorno successivo alla chiusura delle operazioni di scrutinio, generalmente: martedì e mercoledì (in alternativa da concordare tra datore di lavoro e lavoratore)
Lavoratore con orario di lavoro settimanale distribuito su 6 giorni lavorativi (da lunedì a sabato).	sabato - domenica - lunedì (giorni festivi o non lavorativi: domenica)	una giornata indicativamente viene fruita il giorno successivo alla chiusura delle operazioni di scrutinio, generalmente: martedì, (in alternativa da concordare tra datore di lavoro e lavoratore)