

	Istituto Comprensivo Statale “UDITORE – SETTI CARRARO” Via Tiepolo, 4 - 90145 - PALERMO TEL. 091/205442 paic8aq003@istruzione.it - paic8aq003@pec.istruzione.it / Sito web: http://icuditore-setticarraro.edu.it/ Codice Fiscale 80019860826	
---	---	---

REGOLAMENTO RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Il consiglio d'Istituto dell'ICS “Uditore Setti Carraro”

- **visto** l'articolo 12, cc. 1 e 2 del D.lgs. n. 85/2005, “*Codice dell'amministrazione digitale*”;
- **visto** l'art.1, c.2 del D.lvo 165/2001, “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”
- **visto** il D.L. 18/03/2020 in particolare l' **art.73** - *Semplificazioni in materia di organi collegiali- sedute di riunioni in videoconferenza* e l'**art. 87** - *Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali- Il ricorso al lavoro agile come ordinaria modalità lavorativa*”;
- **vista la Nota 279 dell'8/3/2020**, paragrafo *Riunioni degli organi collegiali*;
- **visti** il D.l.129/2018, il DPR 122/2009, il D.lvo 62/2017 Nota MI 388/2020Nota MI 388/2020 (*sulla valutazione*);
- **Vista** l'O.M. n.11 del 16 Maggio 2020, Art. 1, c.2;
- **Tenuto conto** di quanto nel Documento dell'USR Sicilia *ATTIVITÀ COLLEGIALI A DISTANZA Indicazioni operative e suggerimenti* “;

stabilisce il seguente regolamento

Indice Art. 1- Ambito di applicazione Art. 2 - Definizione Art. 3 - Requisiti tecnici minimi Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica Art. 5 - Convocazione Art. 6 - Svolgimento delle sedute Art. 7- Verbale di seduta Art. 8 - Durata del Regolamento Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali
Art. 1- Ambito di applicazione Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali d'istituto (<i>collegio dei docenti, consigli di classe, interclasse o intersezione, comitato per la valutazione dei servizi dei docenti, assemblee dei genitori, così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione D.lgs.297/1994 e s.m.i.</i>) dell'Istituto Comprensivo Statale “Uditore Setti Carraro” - Palermo
Art. 2 - Definizione Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme Web, a causa dell'impossibilità a riunirsi in presenza.
Art. 3 - Requisiti tecnici minimi 1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. 2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di documenti;

d) votazione; e) approvazione del verbale. 3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.
Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile per impedimenti irrimediabili la discussione collegiale in presenza o l'effettiva compartecipazione, anche qualora le riunioni siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso). Sono altresì escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).
Art. 5 – Convocazione 1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica. 2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto). 3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.
Art. 6 - Svolgimento delle sedute 1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria: a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.; b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). d) La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta. 2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza. 3. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno. 4. Qualora durante la riunione si manifestino dei problemi di connessione da parte di uno o alcuni partecipanti, ove e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente provvederà al ricalcolo del quorum di validità della seduta e delle conseguenti votazione. Qualora tale quorum non vi sia più, il Presidente dichiarerà sospesa la seduta. Restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta. 5. Nel caso si verifichi quanto descritto al punto precede i componenti non più collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. 6. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta.

7. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, nominativamente, nelle modalità sincrone definite o in alternativa (vedi punto 6) via posta elettronica.
Art. 7 - Verbale di seduta 1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno; f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa. 2. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.
Art. 8 – Durata del Regolamento 1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, entra in vigore a far data dalla sua pubblicazione all' Albo dell'Istituzione Scolastica successiva alla deliberazione del Consiglio di Istituto e trova efficacia in costanza del periodo di applicazione delle normative di salvaguardia e d'urgenza adottate dal Governo e delle relative misure limitative delle attività, fino all'atto di recepimento dei provvedimenti governativi che disporranno sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria. 2. Il presente Regolamento mantiene la sua validità a supporto di eventuali altri periodi di sospensione delle attività in presenza dovuti anche ad altre cause.
Art. 9- Disposizioni transitorie e finali 1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del giorno 21 Maggio 2020, con delibera n. 1 e pubblicato sul sito Web