



Istituto Comprensivo Statale "UDITORE – SETTI CARRARO"

Via Tiepolo, 4 - 90145 - PALERMO TEL. 091/205442

paic8aq003@istruzione.it - paic8aq003@pec.istruzione.it / - Sito web: <http://www.icuditore-setticarraro.gov.it/>

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTI:

- il D.l. 01/02/2001 n. 44 artt. 20, 21, 55 Regolamento per l'attività negoziale;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- il Piano di Miglioramento dell'IC
- il Programma Annuale;
- la normativa vigente in materia

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt. 20, 21, 33, c.2, 40; 55

VISTO il Decreto Assessoriale n. 895 del 31.12.2001 "Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

EMANA IL SEGUENTE

REGOLAMENTO

relativo alla disciplina delle procedure di assegnazione degli incarichi di esperto al personale interno all'Istituto o a soggetti esterni.

Art. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare, nel rispetto delle norme di riferimento vigenti, le procedure da seguire per l'assegnazione degli incarichi di esperto professionale, necessario alla realizzazione di attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa (PTOF), definendone criteri e modalità.

2. Il Regolamento viene applicato sia per l'individuazione della figura di esperto tra il personale in servizio presso questo Istituto Comprensivo (esperti interni) o, in subordine, sia tra persone fisiche in servizio presso altre Amministrazioni, liberi professionisti o ancora Enti, Associazioni, Società (esperti esterni).

3. la figura di esperto, al quale saranno richieste specifiche e peculiari competenze professionali:

a. dovrà sopperire a particolari esigenze didattiche deliberate dal PTOF;

b. sarà impegnata in attività di insegnamento o di accompagnamento alla realizzazione della Programmazione educativa annuale disciplinare o quella relativa ai Progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa sia in orario curricolare che extracurricolare, ivi compresi i progetti finanziati con fondi europei.

Art. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento si applica quando l'Istituzione scolastica deve ricorrere all'intervento di una figura professionale per lo svolgimento di attività che non rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.

2. L'istituzione scolastica può stipulare contratti con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, lo svolgimento di compiti ed attività previste obbligatoriamente da disposizioni di legge.
3. Il presente regolamento non si applica per le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazioni che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, e in tutti i casi in cui non si debba procedere all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né ottemperare agli obblighi di pubblicità.

Art. 3 – CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI CUI AFFIDARE GLI INCARICHI

1. Per le finalità di cui ai precedenti articoli, per l'individuazione degli esperti interni ed esterni, si stabiliscono dei requisiti minimi, in termini di titoli culturali e professionali, nonché di eventuali esperienze maturate nel campo che i candidati stessi devono possedere per accedere alla selezione, applicando i criteri generali che seguono.

2. **Titolo di studio** - I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di titolo di studio e di eventuale specializzazione, coerente con l'attività richiesta. Si prescinde da questo requisito in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che devono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

3. **Esperienze professionali** - I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di documentate esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto, ivi compresi i corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, master e altri titoli equipollenti.

4. **Esperienze metodologico-didattiche** - I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di documentate esperienze didattiche realizzate in scuole pubbliche, statali o non statali, in almeno uno degli ordini di scuola presenti nell'Istituto su temi e contesti coerenti con l'attività richiesta.

5. **Pubblicazioni** e altri titoli devono risultare coerenti con l'attività richiesta.

6. I candidati hanno facoltà di presentare proposte innovative o migliorative dell'aspetto culturale e scientifico che caratterizza l'attività proposta.

7. L'Istituzione scolastica ha la facoltà di inserire, di volta in volta, ulteriori requisiti necessari alla realizzazione di specifiche attività.

Art. 4 – MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI CUI AFFIDARE GLI INCARICHI

1) Il Dirigente Scolastico, in applicazione delle delibere degli Organi Collegiali in relazione all'attuazione dei progetti Educativi e Didattici presenti nel PTOF e tenuto conto di quanto previsto nel Piano Annuale, procede alla pubblicazione nel sito istituzionale dell'Istituto di un avviso riservato o di un bando pubblico.

2) In dettaglio, il Dirigente Scolastico:

- procede, in prima istanza, a pubblicazione sul sito web dell'Istituto di un avviso riservato al personale interno per l'individuazione della figura professionale richiesta;
- soltanto dopo l'esito negativo della selezione tra personale interno dell'Istituzione Scolastica, procederà alla individuazione dell'esperto esterno con la procedura di selezione comparativa dei candidati per il reperimento di esperti tramite Avviso / Bando da pubblicarsi all'Albo del sito web dell'Istituto.

3) Avvisi e bandi dovranno contenere, a pena di nullità:

- oggetto della prestazione, con la specificazione che si tratta di prestazione di natura temporanea;
- requisiti professionali richiesti, i titoli che saranno valutati e la eventuale documentazione da produrre;
- tempi di attuazione;
- durata del contratto, con la specificazione che il contratto non può avere durata superiore all'anno scolastico e non è automaticamente prorogabile;

- compenso massimo proposto, fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori, o eventuale pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione;
- modalità, modulistica e termini per la presentazione delle domande;
- criteri per la compilazione delle graduatorie;
- tempi e modalità per gli eventuali ricorsi.

4) Dopo la data di scadenza del Bando, nel caso in cui non sia stata presentata alcuna istanza o nel caso in cui le istanze presentate siano escluse, il Dirigente scolastico dà seguito alla procedura semplificata.

5) Avvisi e bandi sono pubblicati all'Albo e sul sito web istituzionale per una durata di giorni sette consecutivi, festivi inclusi.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1) La domanda di partecipazione all'avviso di selezione e/o Bando dovrà essere compilata, a pena di esclusione, sul modulo proposto dall'Istituzione scolastica e trasmessa, completa di allegati, entro i termini indicati nell'avviso/bando esclusivamente a mezzo posta elettronica PEO o PEC;

2) Alla domanda vanno allegati:

- curriculum vitae in formato europeo (solo per candidati esterni);
- certificato penale (solo per i candidati esterni);
- la documentazione riferita ai requisiti posseduti può essere prodotta anche mediante autocertificazioni, redatte in maniera tale da permettere all'Amministrazione scolastica di operare i dovuti controlli di veridicità.

3) I soggetti a cui conferire il contratto sono selezionati dal Dirigente scolastico che può avvalersi di una Commissione appositamente costituita che procede alla comparazione delle candidature.

4) La Commissione è composta da n.3 persone; ne fa parte, di diritto, il Dirigente Scolastico.

5) L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico.

6) Sono escluse dalla partecipazione agli Avvisi/Bandi le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti;
- non compilate come richiesto;
- incomplete;
- non corredate da documentazione allegata come disciplinato nel presente Regolamento.
- sono escluse dal Bando le domande presentate dal personale interno, avendo questo un accesso prioritario con l'Avviso di selezione interna.

7) In caso di assenza di ricorsi/reclami, l'Avviso/Bando si intende definitivo.

Art. 6 – RICORSI

1) Al decreto del Dirigente Scolastico con il quale si pubblicano le graduatorie degli aspiranti esperti, è ammesso ricorso/reclamo da parte degli interessati nei successivi 5 giorni lavorativi consecutivi, se non diversamente espresso nell'Avviso/Bando.

2) Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico esclusivamente a mezzo posta elettronica PEO o PEC.

3) I ricorsi/reclami sono esaminati dal Dirigente scolastico, eventualmente coadiuvato dalla Commissione di cui all'art. 5.5 del presente Regolamento, nei successivi 5 giorni lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione dell'istanza. Entro i 10 giorni successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente Scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti sul sito dell'Istituto.

Art. 7 – FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

1) Esaurite le fasi di cui ai precedenti artt. 9 e 10, entro 30 giorni dal termine di scadenza dell'Avviso/Bando, il Dirigente scolastico pubblica all'Albo online dell'Istituto, la graduatoria definitiva redatta per l'individuazione dei contraenti.

2) Viene data, contestualmente, comunicazione al contraente vincitore.

Art. 8 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

- 1) Al fine di determinare i compensi, il D.S. farà riferimento:
 - alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo allegate al C.C.N.L. Comparto Scuola vigente al momento della stipula del Contratto di Incarico;
 - alle misure dei compensi per attività di aggiornamento di cui al D.L. 12 ottobre 1995, n.326;
 - a compensi forfetari, ove più convenienti all'istituzione scolastica e/o per particolari prestazioni professionali (tra cui RSPP, etc.).
- 2) In casi particolari di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il D.S. ha facoltà di stabilire un compenso eccedente l'importo tabellare dandone adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del Progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario.
- 3) Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.
- 4) Il compenso è da intendersi sempre onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge, nonché di ogni spesa sostenuta per l'espletamento dell'incarico.
- 5) Il compenso sarà erogato dietro presentazione di apposita notula, con assolvimento dell'imposta di bollo, ove dovuta, e corredata della relazione esplicativa a firma del collaboratore della prestazione effettuata e a seguito di accertamento, da parte del Dirigente responsabile dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali.
- 6) Non potranno essere previsti, di norma, acconti in corso di attuazione della prestazione contrattuale. Agli esperti non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato e il pagamento avverrà previa verifica dell'eventuale regolarità contributiva.

Art. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO

- 1) Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente Regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.
- 2) Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.
- 3) Il contratto, ai sensi della deliberazione in sede di controllo della Corte dei Conti del 15/02/2005 n.6, ha il seguente contenuto minimo:
 - a. parti contraenti;
 - b. oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
 - c. durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
 - d. entità, modalità e tempi di corresponsione del compenso;
 - e. luogo e modalità di espletamento dell'attività;
 - f. impegno da parte del collaboratore di presentare una relazione esplicativa della prestazione effettuata (report finale);
 - g. acquisizione in proprietà ed utilizzazione piena ed esclusiva da parte dell'Istituto dei risultati dell'incarico;
 - h. spese contrattuali e oneri fiscali a carico del prestatore;
 - i. la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
 - j. la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione
 - k. nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
 - l. la previsione che le sospensioni della prestazione da parte del collaboratore comportano la sospensione del pagamento del corrispettivo contrattuale indipendentemente dalla motivazione;
 - m. informativa per il trattamento dei dati personali.

4) La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

5) I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore ad un anno e non sono rinnovabili, salvo delibera del Consiglio di Circolo. Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.

6) È istituito presso la segreteria della scuola un registro dei contratti nel quale sono indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

7) La documentazione relativa al contratto di prestazione d'opera è tenuta dal DSGA.

Art. 10 – RESCSSIONE DEL CONTRATTO

1) L'Amministrazione scolastica si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

2) Nel caso di inadempienze e inadeguatezza dei servizi offerti, e nel caso che dalla verifica delle autodichiarazioni/ autocertificazioni queste risultassero mendaci, l'Amministrazione scolastica procede, con preavviso di sette giorni, alla risoluzione unilaterale del contratto senza oneri aggiuntivi rispetto alle prestazioni fino a quel momento erogate.

3) Nel caso di inadempienze riferite a comportamenti offensivi e irrispettosi verso gli alunni, l'Amministrazione scolastica procede alla rescissione immediata del contratto con preavviso scritto e motivato di 24 ore.

4) Qualora il soggetto aggiudicatario decida unilateralmente la rescissione del contratto, non sarà corrisposto alcun compenso per le prestazioni fino a quel momento erogate, fatte salve motivazioni di salute debitamente documentate.

Art. 11 – DECORRENZA ED ABROGAZIONI

1) Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Delibera del Consiglio di Istituto che lo approva e resterà in vigore fino ad eventuale delibera di modifica e/o integrazione del medesimo.

Questo Regolamento, è stato approvato dal Consiglio di Istituto il giorno 14/12/2017