



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“UDITORE – SETTI CARRARO”**  
Via Tiepolo, 4 - 90145 - PALERMO TEL. 091/205442  
paic8aq003@istruzione.it - [paic8aq003@pec.istruzione.it](mailto:paic8aq003@pec.istruzione.it) / - Sito web: <http://icuditore-setticarraro.edu.it/>



# **REGOLAMENTO PER L'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E DELLA COMUNICAZIONE**

**P.U.A. - Politica d'Uso Accettabile e Sicura della Scuola**

**DISCIPLINARE TECNICO DI COMPORTAMENTO**

**Approvato con delibera n. \_\_\_\_ del Consiglio d'Istituto – Seduta del \_\_\_\_**


**Istituto Comprensivo Statale  
“UDITORE – SETTI CARRARO”**

Via Tiepolo, 4 - 90145 - PALERMO TEL. 091/205442

paic8aq003@istruzione.it - [paic8aq003@pec.istruzione.it](mailto:paic8aq003@pec.istruzione.it) / - Sito web: <http://icuditore-setticarraro.edu.it/>**Palermo, \_\_ / \_\_ / 2020****IL CONSIGLIO DI ISTITUTO****VISTI:**

- la Legge 15 marzo 1997 n. 59 Autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- il D.P.R. 08/03/1999 n. 275 Regolamento sull'autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- il REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito “Regolamento”);
- il DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” integrato con le modifiche introdotte dal DECRETO LEGISLATIVO 10/08/2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 (di seguito “Codice”);
- le linee guida contenute nella lettera circolare n. 14 del MIUR del 24/10/2002 unitamente alla C.R. 142/2003,
- il contenuto del sito istituzionale [www.istruzione.it/innovazione/tecnologie/consapevole.shtml](http://www.istruzione.it/innovazione/tecnologie/consapevole.shtml) ed,
- il contenuto del sito dell'European Schoolnet (organismo promosso dall'EU per la cooperazione tra i Ministeri dell'Istruzione dei Paesi dell'Unione Europea per l'uso didattico delle ICT, in raccordo con i network educativi europei nazionali, regionali e locali).
- la Relazione annuale che l'Autorità ha presentato al Parlamento Italiano del mese di giugno 2011

**ADOPTA IL SEGUENTE**
**REGOLAMENTO PER L'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E DELLA  
COMUNICAZIONE**
**INDICE**

|                                                                                   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>CAPO I - OGGETTO E FINALITA'</b>                                               | <b>Pag. 3</b> |
| Art. 1 – Oggetto                                                                  |               |
| Art. 2 – Finalità e campo di applicazione                                         |               |
| <b>CAPO II – ANALISI DEI RISCHI</b>                                               | <b>Pag. 4</b> |
| Art. 3 – Accesso a Internet: analisi dei rischi e valutazione dei contenuti       |               |
| Art. 4 – Cloud computing: analisi dei rischi e indicazioni per un uso consapevole |               |
| <b>CAPO III – TRATTAMENTO DATI</b>                                                | <b>Pag. 4</b> |
| Art. 5 – Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle ICT              |               |
| Art. 6 – Norme e linee guida                                                      |               |
| <b>CAPO IV – COMUNICAZIONE ATTRAVERSO LE ICT</b>                                  | <b>Pag. 6</b> |
| Art. 7 – Fornitore di servizi Internet                                            |               |
| Art. 8 – Mailing list moderate, gruppi di discussione e chat room                 |               |
| <b>CAPO V – Mailing list moderate, gruppi di discussione e chat room</b>          | <b>Pag. 6</b> |
| Art. 9 – Uso delle immagini e dei filmati nella scuola                            |               |
| Art. 10 – Gestione del sito web della scuola                                      |               |
| <b>CAPO VI – DISPOSIZIONI VARIE E FINALI</b>                                      | <b>Pag. 8</b> |
| Art. 11 – Informazioni sulla P.U.A. della scuola                                  |               |
| Art. 12 – Avvertenze finali. Aggiornamenti e decorrenza                           |               |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Istituto Comprensivo Statale</b><br/> <b>“UDITORE – SETTI CARRARO”</b><br/> Via Tiepolo, 4 - 90145 - PALERMO TEL. 091/205442<br/> paic8aq003@istruzione.it - <a href="mailto:paic8aq003@pec.istruzione.it">paic8aq003@pec.istruzione.it</a> / - Sito web: <a href="http://icuditore-setticarraro.edu.it/">http://icuditore-setticarraro.edu.it/</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## CAPO I – OGGETTO E FINALITA'

### **Articolo 1 – Oggetto**

Le fonti normative in premessa costituiscono parte integrante del presente regolamento.

Il presente regolamento definisce la Politica d'Uso Accettabile delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC), all'interno dell'Istituto.

Il documento, da considerare nella versione 1.0, si considera periodicamente revisionabile.

### **Articolo 2 – Finalità e campo di applicazione**

Il presente Regolamento, che definisce l'aspetto della Policy d'Istituto, da intendere come l'insieme delle "regole condivise per l'uso della rete locale e dei servizi su di essa attivati", disciplina l'uso delle Tecnologie Informatiche e della Comunicazione nei seguenti ambiti:

1. Analisi dei rischi e valutazione dei contenuti di internet;
2. Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC;
3. Norme e linee guida;
4. Fornitore di servizi internet;
5. Mailing list moderate, gruppi di discussione e chat room;
6. Uso delle immagini e dei filmati nella scuola
7. Gestione del sito web della scuola;
8. Informazioni sulla Politica d'Uso Accettabile della scuola.

Lo scopo del presente documento è quello di indicare l'insieme dei comportamenti da adottare per guidare gli operatori della scuola e gli alunni ad un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche in dotazione all'Istituto Comprensivo nel rispetto delle norme vigenti.

Quanto riportato nel presente disciplinare tecnico ha valenza formativa, riguardo temi quali la privacy, la libertà di espressione, il plagio, la identificazione ed identità di rete, l'etica nella rete, i vincoli legali, le molestie, l'utilizzo delle risorse, il rispetto verso gli altri.

## CAPO II – ANALISI DEI RISCHI

### **Articolo 3 – Accesso a Internet: analisi dei rischi e valutazione dei contenuti**

L'uso di Internet a scuola contribuisce a raggiungere l'obiettivo di arricchire ed ampliare le strategie didattiche, e deve tenere conto di quanto previsto dal curriculum scolastico in rapporto all'età e alla maturità degli alunni.

Resta fondamentale il ruolo degli insegnanti che hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on line, di stabilire obiettivi chiari per un uso consapevole di Internet, di prevenire il verificarsi di situazioni critiche, utilizzando percorsi guidati e controllati.

Durante l'accesso alla Rete esiste infatti la reale possibilità di trovare materiale inadeguato ed anche illegale per cui la scuola adotterà, seguendo l'evoluzione dei sistemi, tutti i mezzi e i software atti a difendere l'accesso da parte degli alunni a quei siti ritenuti pericolosi.

La scuola mette in atto tutte le azioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso alla documentazione cercata, anche se non è possibile assicurare una navigazione totalmente priva di rischi. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su Internet e per eventuali conseguenze causate dall'accesso accidentale a siti illeciti. Tuttavia è dovere della scuola garantire il Diritto dei minori in rete e adottare tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio durante la navigazione. Proprio per la sua funzione educativa, l'uso della Rete a scuola non può essere limitato, né può essere completamente deregolamentato, potendo invece favorire il possesso di una buona abilità nella gestione delle informazioni e della comunicazione.

Un primo elemento di rischio attiene alla sicurezza dei dati personali. Gli utenti tendono a delegare la gestione di molti aspetti della propria vita sia personale che professionale alle nuove tecnologie, le quali fanno sempre più spesso impiego di informazioni relative alla geolocalizzazione degli interessati. Questi dati non sempre restano archiviati esclusivamente sul dispositivo, ma vengono frequentemente conservati in aree remote potenzialmente accessibili anche da altri utenti. L'uso dell'archiviazione in modalità *cloud* di tutti o parte dei dati rende la sicurezza ancora più difficile da garantire.

In particolare si riscontrano rischi e minacce nei seguenti ambiti:

- sicurezza dell'*identità digitale* e di conseguenza di quella *reale* anche a seguito del *social networking* che rende insicure le informazioni personali (ad es. la posizione geografica dell'utente);
- in generale, a causa dell'integrazione dei servizi informatici e dello scambio di dati tra applicazioni, è sempre più difficile – e spesso impossibile – controllare il flusso dei propri dati personali;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Istituto Comprensivo Statale</b><br/> <b>“UDITORE – SETTI CARRARO”</b><br/> Via Tiepolo, 4 - 90145 - PALERMO TEL. 091/205442<br/> paic8aq003@istruzione.it - <a href="mailto:paic8aq003@pec.istruzione.it">paic8aq003@pec.istruzione.it</a> / - Sito web: <a href="http://icuditore-setticarraro.edu.it/">http://icuditore-setticarraro.edu.it/</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

- progressiva diminuzione del controllo sui propri dati che apre a nuovi rischi e minacce (ad esempio *stalking* sociale, intercettazioni, furto di *account* di pagamento);
- tracciamento e profilazione dell'utente a sua insaputa e disponibilità di dati univoci da utilizzare ad esempio per la pubblicità comportamentale o per la tutela del diritto d'autore;
- registrazione di informazioni sulle abitudini di vita, sui consumi, sulla posizione geografica, sulla forma fisica e sullo stato di salute e perfino analisi del contenuto delle foto archiviate con il riconoscimento facciale

Gli studenti devono essere pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando navigano in rete. Essi devono essere educati a riconoscere e ad evitare gli assetti negativi di internet (pornografia, violenza, razzismo, sfruttamento dei minori ed ancora altri eventi) e, qualora ne venissero a contatto, devono riferire immediatamente il fatto all'insegnante o al docente responsabile del laboratorio.

#### **Articolo 4 – Cloud computing: analisi dei rischi e indicazioni per un uso consapevole**

Tenuto conto della crescente offerta di servizi di *cloud computing* diventa prioritario l'obiettivo di favorire lo sviluppo della consapevolezza e della responsabilità nella adozione di tali tipologie di servizi.

Il *cloud computing* è un insieme di modelli di servizio, sempre più diffuso tra imprese, pubbliche amministrazioni e cittadini, che permette un utilizzo flessibile delle proprie risorse (infrastrutture e applicazioni) o di quelle messe a disposizione da un fornitore di servizi specializzato. La caratteristica innovativa delle *cloud* (le nuvole informatiche) risiede nell'essere facilmente configurabili e accessibili via rete, e connotate da particolare agilità di fruizione ciò permette di investimenti gradualmente per sostenere gli opportuni adeguamenti tecnologici e l'erogazione dei nuovi servizi.

Acquisire servizi *cloud* significa acquistare presso un fornitore di servizio risorse (ad esempio server virtuali o spazio disco) oppure applicazioni (ad esempio posta elettronica e strumenti per l'ufficio) come avviene per la gestione amministrativa e per i registri elettronici.

- I dati non risiedono più sui server fisici dell'utente, ma sono allocati sui sistemi del fornitore (a meno di copie in locale).
- L'infrastruttura del fornitore del servizio è condivisa tra molti utenti per cui sono fondamentali adeguati livelli di sicurezza.
- L'utilizzo del servizio avviene via web tramite la rete Internet che assume dunque un ruolo centrale in merito alla qualità dei servizi fruiti ed erogati.
- I servizi acquisibili presso il fornitore del servizio sono a consumo e in genere è facile far fronte ad eventuali esigenze aggiuntive (ad esempio più spazio disco o più potenza elaborativi).
- Esternalizzare i dati in remoto non equivale ad averli sui propri sistemi: oltre ai vantaggi ci sono delle controindicazioni che bisogna conoscere.

È opportuno ricordare che l'innovazione impone il governo e la corretta gestione dei rischi. Occorre, quindi:

- ponderare prioritariamente rischi e benefici dei servizi offerti;
- effettuare una verifica in ordine all'affidabilità del fornitore;
- privilegiare i servizi che favoriscono la portabilità dei dati;
- assicurarsi la disponibilità dei dati in caso di necessità;
- selezionare i dati da inserire nella cloud;
- non perdere di vista i dati;
- informarsi su dove risiederanno, concretamente, i dati
- porre grande attenzione alle clausole contrattuali;
- esigere ed adottare opportune cautele per tutelare la confidenzialità dei dati;
- formare adeguatamente il personale.

### **CAPO III – USO DELLE ICT**

#### **Articolo 5 – Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle ICT**

Ciascun plesso avrà un responsabile di laboratorio nominato dal Dirigente su indicazioni del Collegio dei docenti al quale gli altri operatori dovranno rivolgersi.

Ogni unità di personale in servizio sarà tenuta a leggere, conoscere e sottoscrivere il presente disciplinare tecnico, impegnandosi a prendere piena consapevolezza delle responsabilità di propria competenza.

È consentito l'accesso alle postazioni dei computer negli orari di apertura della scuola per compiti connessi allo svolgimento delle proprie mansioni. Le attività dei laboratori sono regolamentate indicando orari di apertura e di chiusura.

È consentito l'accesso degli alunni ai laboratori in orario scolastico solo ed esclusivamente se accompagnati dal docente di riferimento, il quale controllerà che l'utilizzo avvenga secondo le modalità

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale</b><br/> <b>“UDITORE – SETTI CARRARO”</b><br/> Via Tiepolo, 4 - 90145 - PALERMO TEL. 091/205442<br/> paic8aq003@istruzione.it - <a href="mailto:paic8aq003@pec.istruzione.it">paic8aq003@pec.istruzione.it</a> / - Sito web: <a href="http://icuditore-setticarraro.edu.it/">http://icuditore-setticarraro.edu.it/</a></p> |  <ul style="list-style-type: none"> <li> Ministero</li> <li> Istruzione</li> <li> Università</li> <li> Ricerca</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

previste dal presente regolamento. Ogni plesso predisporrà un calendario di utilizzo dei laboratori e un registro dove annotare le classi che accedono, il docente accompagnatore, orario e durata dell'attività.

Le strategie previste da adottare sono:

- regolamentazione, tramite orario settimanale, dell'utilizzo di laboratori di informatica a cui gli alunni possono accedere solo se accompagnati dai docenti, i quali sono responsabili di quanto avviene nelle proprie ore di laboratorio;
- indispensabile separazione fisica della rete didattica da quella amministrativa;
- utilizzo di password di sistema per attivare l'accesso ai computer;
- controllo del sistema informatico della scuola al fine di prevenire e/o rimediare a possibili disfunzioni dell'hardware o del software;
- regolare periodicità del controllo, da parte dei responsabili dei laboratori dei file utilizzati, di quelli temporanei, dei siti visitati e della cronologia;
- controllo periodico dello spazio web dedicato alle attività didattiche della scuola;
- utilizzo di un software antivirus aggiornato costantemente;

I docenti responsabili delle classi sono tenuti a far rispettare i seguenti comportamenti:

- è fatto divieto di cancellare, disinstallare, copiare o asportare deliberatamente programmi software per scopi personali o per altri motivi non pertinenti alle attività didattiche;
- è fatto divieto di rimuovere, danneggiare deliberatamente o asportare componenti hardware;
- gli alunni non possono abbandonare il posto di lavoro lasciandolo incustodito e quindi accessibile ad altri operatori, se non con l'autorizzazione del docente presente in aula;
- è fatto divieto di inserire file sul server o scaricare software non autorizzati;
- l'utilizzo di CD e di chiavette personali è possibile solo previa autorizzazione di un docente, che li sottopone ad un controllo antivirus;
- è possibile utilizzare solo software autorizzati dalla scuola;
- è fatto divieto assoluto di modificare le impostazioni di sistema in uso: desktop, screensaver ....

La scuola, per opportunità nascenti da organizzazione interna, potrà installare il sistema di comunicazione di tipo Skype così da godere di rapide e gratuite telefonate tra la sede centrale e gli altri plessi.

### **Articolo 6 – Norme e linee guida**

Tutti gli operatori connessi ad Internet devono rispettare la legislazione vigente applicata alla comunicazione su Internet.

Il sistema di accesso ad Internet della scuola deve prevedere l'uso di un filtro che:

- non deve permettere l'accesso a siti o pagine web incompatibili con la politica educativa della scuola (violenza, droghe, sesso, razzismo, etc.);
- deve consentire solo l'accesso a un numero limitato di siti già selezionati;
- non deve consentire le ricerche di pagine o siti web con l'uso di parole chiave inappropriate;
- deve utilizzare un sistema di valutazione per la selezione di contenuti inadeguato attraverso l'uso di browser che respingono queste pagine;
- deve monitorare i siti visitati dagli alunni e dagli insegnanti.

Hanno diritto ad accedere i dipendenti, le ditte fornitrici di software per motivi di manutenzione e limitatamente alle applicazioni di loro competenza, collaboratori nonché esperti esterni, impegnati nelle attività istituzionali per il periodo della collaborazione o contrattuale.

Qualora si registrasse un certo numero di violazioni delle regole stabilite dalla policy scolastica, la scuola, su valutazione dei responsabili di laboratorio e del Dirigente scolastico, si assume il diritto di impedire l'accesso ad Internet dell'operatore per un certo periodo di tempo rapportato alla gravità commessa.

In caso di abuso, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve ulteriori conseguenze di natura penale, civile, amministrativa, pecuniaria (se trattasi di rottura, danni ai beni, ...) potranno essere comminate le sanzioni disciplinari previste dalla normativa vigente.

Molta attenzione e cura deve essere posta in occasione di eventuali utilizzi di Social Network (Facebook, MySpace). Ciò può avvenire solo se strettamente seguiti da docenti esperti in ciò. Comunque si suggerisce, prima dell'effettivo utilizzo di tali siti, di eseguire una sapiente ed attenta consultazione dell'opuscolo "Social Network: attenzione agli effetti collaterali", visibile e scaricabile presso il sito dell'Autorità del Garante per la Privacy: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

I docenti che utilizzano il laboratorio di informatica sono tenuti ad illustrare didatticamente agli alunni i contenuti della Politica d'Uso Accettabile delle TIC tenendo conto ovviamente della loro età, evidenziando le opportunità e i rischi connessi all'uso della comunicazione tecnologica.

Più in particolare gli studenti saranno invitati a:

- non inviare a nessuno la propria foto o quelle di altre persone;
- non accedere mai a siti in cui viene chiesto un pagamento;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Istituto Comprensivo Statale</b><br/> <b>“UDITORE – SETTI CARRARO”</b><br/> Via Tiepolo, 4 - 90145 - PALERMO TEL. 091/205442<br/> paic8aq003@istruzione.it - <a href="mailto:paic8aq003@pec.istruzione.it">paic8aq003@pec.istruzione.it</a> / - Sito web: <a href="http://icuditore-setticarraro.edu.it/">http://icuditore-setticarraro.edu.it/</a></p> |  <p>Ministero<br/>Istruzione<br/>Università<br/>Ricerca</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- non comunicare a nessuno, **per nessuna ragione**, il numero di carta di credito o i dati bancari dei genitori o di conoscenti;
- non fissare appuntamenti o incontri con persone conosciute attraverso la rete;
- informare genitori e insegnanti nel caso fossero comparse informazioni o pagine che creano disagio o novità.

#### **CAPO IV – COMUNICAZIONE ATTRAVERSO LE ICT**

##### **Articolo 7 – Fornitore di servizi Internet**

Il personale della scuola possiede già la propria casella di posta elettronica fornita dal Ministero della P.I. È consentito, pertanto, l'utilizzo della posta elettronica personale per compiti connessi alla propria funzione.

Si raccomanda a tutto il personale docente che accompagna l'attività di laboratorio di avere grande cura per l'adozione di tutte le modalità di tutela dei dati personali, come indicato nel Disciplinare Interno adottato dalla scuola ed aggiornato annualmente.

Non è prevista la possibilità di creare account personali né di scaricare la propria posta sui computer della scuola. Inoltre:

- durante l'orario scolastico gli studenti, sempre guidati dall'insegnante, potranno utilizzare solo fornitori di servizi e-mail approvati dalla scuola e per soli scopi didattici e/o culturali;
- per la navigazione su Internet l'insegnante guiderà gli studenti alla ricerca di informazioni su piattaforme e motori di ricerca creati per la didattica;
- gli alunni potranno inviare messaggi solo se tale procedura fa parte di un progetto di lavoro autorizzato dell'insegnante;
- gli alunni non devono rilevare dettagli o informazioni personali o di altre persone di loro conoscenza (indirizzi, numeri di telefono);
- l'invio e la ricezione di allegati non sono permessi e devono eventualmente essere concordati con l'insegnante;
- è vietato utilizzare catene telematiche di messaggi.

##### **Articolo 8 – Mailing list moderate, gruppi di discussione e chat room**

Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat-room pubbliche e non moderate.

Sarà consentito loro sia l'utilizzo dei gruppi di discussione messi a disposizione dalle piattaforme didattiche, sotto lo stretto controllo degli insegnanti, sia l'utilizzo di device purché tali attività facciano parte di progetti di lavoro precedentemente autorizzati e concordati con l'insegnante responsabile.

La scuola, nella persona del Dirigente scolastico, riconoscendo la semplicità, la rapidità, l'economicità di questo servizio offerto da Internet, potrà utilizzare il sistema delle mailing list per comunicare con i docenti notizie di loro pertinenza. Occorrerà cautela nel momento in cui si dovessero trasferire notizie riguardanti dati personali: in questo caso sarebbe bene non riportare in bianco i nominativi di studenti.

Analogamente la scuola potrà utilizzare le mailing list per comunicare direttamente con gli alunni o con i loro genitori. L'uso della posta elettronica richiede cautele che diversificano rispetto quelle stabilite nella corrispondenza tradizionale.

In primo luogo gli indirizzi di posta elettronica degli alunni e non devono essere divulgati. Questa cautela va applicata in modo molto attento sia se l'indirizzo è personale dell'alunno sia se l'alunno utilizza quello di un familiare. Nel caso di invii a gruppi di alunni o a gruppi composti si devono evitare liste di indirizzi nei campi "A:" oppure "Cc:" in quanto questi campi sono visibili a tutti i destinatari, e così tutti gli indirizzi di posta possono essere acquisiti da tutti i destinatari del messaggio. Pertanto è opportuno utilizzare il campo "Ccn:" così da restare nascosto ai destinatari del messaggio.

#### **CAPO V – USO DELLE IMMAGINI E SITO WEB DELLA SCUOLA**

##### **Articolo 9 – Uso delle immagini e dei filmati nella scuola**

Nei casi in cui l'I.C. abbia interesse a documentare aspetti della vita scolastica anche attraverso fotografie o videoriprese di eventi riguardanti gite scolastiche, recite, uscite didattiche, recite teatrali, gare e premiazioni sportive ed altro ancora purché similari occorre tenere conto che tali immagini sono da considerare dati personali. Per questo tipo di attività ricorre la funzione istituzionale in quanto la documentazione delle iniziative riproducenti momenti di vita scolastica corrisponde a finalità educativa, didattica e formativa.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale</b><br/> <b>“UDITORE – SETTI CARRARO”</b><br/> Via Tiepolo, 4 - 90145 - PALERMO TEL. 091/205442<br/> paic8aq003@istruzione.it - <a href="mailto:paic8aq003@pec.istruzione.it">paic8aq003@pec.istruzione.it</a> / - Sito web: <a href="http://icuditore-setticarraro.edu.it/">http://icuditore-setticarraro.edu.it/</a></p> |  <p>Ministero<br/>Istruzione<br/>Università<br/>Ricerca</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se le produzioni di fotografie o le effettuazioni di videoriprese dovessero essere effettuate direttamente dai genitori l'operazione esula dall'ambito di interesse del Codice sulla Privacy in quanto il trattamento è effettuato da persona fisica per fini esclusivamente personali: ciò è peraltro garantito dall'Articolo 5 comma 3. e puntualmente ribadito dal Garante in una Decisione del gennaio 2001.

Successivamente lo stesso Garante, in comunicati stampa, ha ribadito che le riprese video raccolte dai genitori, durante manifestazioni che riproducono momenti di vita scolastica, non violano la privacy in quanto niente hanno a che fare con la stessa: si tratta di immagini non destinate a diffusione, ma raccolte per fini personali o amicali e destinate ad un ambito familiare. Il loro uso è quindi del tutto legittimo.

Verrà prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet, e in particolare sui social network. In caso di comunicazione sistematica o diffusione sarà necessario ottenere il consenso delle persone presenti nelle fotografie e nei video.

Se la riproduzione fotografica è effettuata dal personale scolastico si riterrà lecita solo se lo stesso dipendente sarà destinatario di una designazione come incaricato che lo autorizza a ciò. Tutto il materiale fotografico ottenuto appartiene alla scuola in quanto realizzato nell'ambito del rapporto di lavoro anche con riferimento al connesso diritto alla riproduzione. La scuola, pertanto, vanta il diritto esclusivo sul materiale prodotto.

Solo in casi particolari, come la realizzazione di manifestazioni con la presenza di autorità o personaggi pubblici, si potrebbe rendere possibile la presenza di un fotografo/operatore professionista; in questi casi la scuola avrà cura di verificare le credenziali.

La scuola adotterà la stessa procedura nel caso in cui la stessa gestisca eventi o manifestazioni, nel corso di un partenariato con soggetti esterni, le cui rappresentazioni fotografiche verranno usate per comunicare l'evento a mezzo stampa o televisione. In questo ultimo caso la scuola non formalizzerà con i soggetti preposti alla realizzazione fotografica alcuna lettera di incarico, però avrà cura di informare adeguatamente i genitori sull'uso che si vuole fare della ripresa e quindi consentire di esprimere il libero consenso al trattamento delle immagini.

Laddove è richiesto l'intervento del professionista esterno, gli interessati non potranno pretendere la restituzione del materiale fotografico secondo quanto fissato dalla legge sul diritto d'autore, Legge 633 del 22 aprile 1941. Di contro il fotografo deve garantire che si conformerà non soltanto alle prescrizioni della suddetta legge sul diritto d'autore ma anche e soprattutto alle prescrizioni del Codice sulla Privacy non facendo uso improprio delle immagini.

Di regola, agli alunni, l'utilizzo di telefonini e di apparecchi per la registrazione di suoni e di immagini non è consentito. Può concedersi il loro utilizzo, alla presenza dei docenti, solo eccezionalmente per usi personali, e sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone coinvolte nonché della loro dignità con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Infine, sarà concesso registrare lezioni esclusivamente per scopi personali per motivi di studio individuale avendo cura di non riprendere immagini che ritraggono le persone presenti. Per ogni altro utilizzo ed eventuale diffusione, anche su Internet, è necessario preliminarmente informare adeguatamente le persone coinvolte nella registrazione (docenti, studenti...) ed ottenerne il loro consenso scritto.

#### **Articolo 10 – Gestione del sito web della scuola**

Il docente incaricato gestisce le pagine del sito web della scuola ed è sua responsabilità garantire che il contenuto pubblicato sia accurato e appropriato. Rientra nei compiti di detto docente la revisione periodica dell'Informativa sul trattamento dei dati personali del sito della scuola, già pubblicata nello stesso.

La scuola detiene i diritti d'autore dei propri documenti che si trovano sul sito o di quei documenti per i quali è stato chiesto ed ottenuto il permesso dall'autore proprietario.

Le informazioni pubblicate sul sito della scuola relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola medesima, ma non mai informazioni relative agli indirizzi del personale della scuola o altre informazioni simili.

La scuola richiederà ai genitori attraverso un'autorizzazione con validità annuale, il permesso di pubblicare il materiale prodotto dagli alunni; inoltre le fotografie degli stessi non verranno pubblicate senza il consenso scritto dei loro genitori o tutori e il nome degli alunni non verrà allegato alle fotografie, ma sarà riportata soltanto la classe di frequenza.

Si provvederà a sfumare il volto degli alunni per i quali l'autorizzazione non è stata concessa, in modo da renderli non riconoscibili.

Le fotografie degli alunni della scuola verranno selezionate attentamente dagli insegnanti in modo tale che gruppi di alunni siano ritratti in attività didattiche solo a scopi documentativi.

Non sarà necessaria l'autorizzazione per l'inserimento di immagini fotografiche di adulti, qualora siano ritratti in un contesto generale. L'autorizzazione scritta verrà richiesta nel caso in cui si tratti di primi

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale</b><br/> <b>“UDITORE – SETTI CARRARO”</b><br/> Via Tiepolo, 4 - 90145 - PALERMO TEL. 091/205442<br/> paic8aq003@istruzione.it - <a href="mailto:paic8aq003@pec.istruzione.it">paic8aq003@pec.istruzione.it</a> / - Sito web: <a href="http://icuditore-setticarraro.edu.it/">http://icuditore-setticarraro.edu.it/</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

piani. Il sito web potrà, in sintesi, pubblicare tutto ciò che, nella prassi comune, può essere affisso sulle bacheche della scuola.

La scuola offre, all'interno del proprio sito web, tutta una serie di servizi alle famiglie ed ai fruitori esterni che rendono visibile l'attività della scuola.

Tutti i servizi offerti non potranno ricondursi, anche indirettamente, al trattamento di dati personali (ovvero quei dati idonei a rilevare l'origine etnica, le convinzioni religiose, filosofiche e d'altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale) o a dati giudiziari (ovvero i dati personali idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato).

## **CAPO VI - DISPOSIZIONI VARIE E FINALI**

### **Articolo 11 – Informazioni sulla P.U.A. della scuola**

Le regole di base relative all'accesso ad Internet verranno approvate dal Consiglio d'Istituto ed esposte nei laboratori di informatica.

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare l'accessibilità temporanea o permanente ai laboratori informatici a chi non si attiene alle regole stabilite.

Il personale scolastico avrà una copia della Politica d'Uso Accettabile della scuola, che dovrà essere sottoscritta e osservata scrupolosamente. Tutto il personale scolastico, pertanto, sarà coinvolto nel monitoraggio dell'utilizzo di Internet, nello sviluppo delle linee guida e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di Internet.

Gli insegnanti firmeranno il documento che riporta le regole della Politica d'Uso Accettabile di Internet. I genitori/tutori verranno informati della P.U.A. della scuola. La scuola, per consentire la massima diffusione del presente regolamento lo esporrà all'albo della sede e degli eventuali plessi, lo pubblicherà nel sito web della scuola e, a richiesta, potrà essere consultato presso la segreteria della stessa.

### **Articolo 12 – Avvertenze finali. Aggiornamenti e decorrenza.**

Il presente regolamento decorre dal giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e sarà sottoposto ad aggiornamenti ogni qual volta una norma legislativa italiana o comunitaria la modificherà, ma anche quando la scuola sarà nelle condizioni di dedurre informazioni statistiche significative sulle tipologie delle istanze di accesso, considerando il momento di avvio del presente regolamento come sperimentale.