

ISTITUTO COMPRENSIVO UDITORE SETTI CARRARO
PALERMO

Delibera Consiglio d'Istituto n. 37 del 16.05.2025

REGOLAMENTO LABORATORI MOBILI DISPOSITIVI DIGITALI

Scopo del presente Regolamento è garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche in dotazione all'Istituto tra cui il laboratorio mobile con tablet e/o PC portatili.

I dispositivi mobili sono strumenti finalizzati all'attività didattica e come tale, il loro impiego in ambito scolastico, è soggetto a norme che ne regolano l'uso:

1. L'utilizzo del laboratorio mobile è regolato mediante prenotazione effettuata sul *Registro prenotazioni* presso la postazione del collaboratore scolastico del piano, a partire dalla settimana precedente il giorno d'uso ed almeno 48 ore prima, specificando il numero di dispositivi che serviranno. La **compilazione del registro prenotazioni è obbligatoria** in quanto ha anche valore di registro di lavoro.
2. Ogni docente che, a qualsiasi titolo, utilizza il laboratorio è tenuto a leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute e ricordando che la non osservanza del regolamento comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti.
3. Il laboratorio mobile sarà custodito all'interno dell'aula predisposta con misure di sicurezza ed utilizzato esclusivamente per finalità didattiche.
4. Durante le ore di utilizzo del laboratorio è fatto esplicito divieto di consumare cibi o bevande per evitare di causare malfunzionamenti.
5. Gli utenti possono memorizzare i propri file sul laptop soltanto dopo aver creato una cartella personale sul desktop e recuperare il lavoro svolto la lezione successiva.
6. Eventuali files trovati al di fuori delle cartelle saranno rimossi senza alcun preavviso dai responsabili di laboratorio.
7. Qualsiasi app/software aggiuntivo, utile alla didattica, che si ritiene di caricare sui tablet o sui Notebook, deve rispettare le leggi sul *copyright*, deve essere compatibile con le caratteristiche dello strumento e preventivamente autorizzato dall'Animatore digitale.
8. È vietato l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio e video se non autorizzato dall'insegnante, perché un uso improprio può determinare gravi violazioni della privacy.
9. È vietata la diffusione del materiale didattico presente sul tablet/PC per il quale vi è diritto di proprietà e/o licenza della scuola o dei singoli docenti, se non dietro esplicita autorizzazione.

Disposizioni per gli studenti

1. Ogni alunno è responsabile del dispositivo digitale, completo di accessori, che adopererà sempre sotto la supervisione del docente. L'alunno deve avere cura dei beni adottando tutte le necessarie cautele.
2. Ogni utente del laboratorio mobile è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature che gli vengono assegnate siano funzionanti e in ordine; in caso di anomalie deve provvedere a comunicarlo immediatamente al docente e per suo tramite al responsabile del laboratorio nel plesso che valuterà se sospendere l'attività e avviserà l'AD.
3. Nel caso di problematiche che si possono verificare dall'uso in itinere delle attrezzature del laboratorio mobile gli allievi devono:

- cessare immediatamente l'utilizzo della attrezzatura in questione;
 - comunicare il problema al docente che sospenderà l'uso e informerà tempestivamente il responsabile del laboratorio.
4. Ogni studente potrà utilizzare la dotazione tecnologica esclusivamente per svolgere lavori relativi a progetti scolastici o ad attività didattiche all'interno della classe, in ogni caso sempre in presenza di un insegnante.
 5. E' vietato l'utilizzo dei dispositivi mobili per giocare, ascoltare musica, vedere film, accedere ai social network e qualunque altra attività non autorizzata dal docente. In caso di violazione l'insegnante procederà al ritiro del bene e ad applicare eventuali sanzioni disciplinari. Nei casi più gravi informerà il Dirigente scolastico.
 6. Lo studente è personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate tramite la navigazione in internet e per uso personale dello strumento.
 7. L'alunno che per incuria o volontariamente danneggia apparecchiature, accessori e/o strumenti è tenuto a risarcire il danno in modo forfettario.
 8. Per tenere in ordine i dispositivi, ogni alunno avrà l'accortezza di salvare i documenti solo all'interno della cartella creata dal docente della classe.
 9. Non sono consentite personalizzazioni del desktop né l'installazione di applicazioni senza il permesso del docente. È vietato modificare qualunque configurazione dei tablet/Notebook. Le icone delle applicazioni non vanno mai spostate.
 10. I docenti monitorano costantemente gli accessi al dispositivo e ai dati trattati da ciascuno studente e potranno procedere alla rimozione di file e applicazioni ritenuti pericolosi per la sicurezza e/o inadeguati al corretto uso dello strumento;
 11. È vietata la navigazione su siti internet potenzialmente pericolosi e/o illegali: l'uso di Internet va fatto sotto stretto controllo dei docenti.
 12. Al termine della lezione gli alunni, sotto il controllo del docente, avranno cura di riporre i Notebook o i tablet nei relativi spazi del carrello mobile dopo essersi accertati di aver concluso correttamente la procedura di spegnimento (attenzione che venga selezionata la voce "spegnimento" e non "sospendi").
 13. E' fatto divieto di effettuare qualsiasi modifica o alterazione del sistema operativo.

Disposizioni per i docenti

I docenti contribuiscono a creare un clima di rispetto delle regole e collaborazione nel lavoro in classe per assicurare un corretto utilizzo degli strumenti;

1. I docenti possono utilizzare il laboratorio mobile dopo averlo prenotato sul registro di prenotazione aule posto presso la postazione del collaboratore scolastico sotto la voce "laboratorio mobile" specificando il numero dei dispositivi, nella settimana precedente e almeno due giorni prima per dare la possibilità al responsabile del laboratorio di prendere visione della prenotazione;
2. Il carrello verrà portato nella classe dai collaboratori scolastici e affidato al docente.
3. Ogni dispositivo verrà consegnato agli alunni abbinando numero di dispositivo/numero studente in apposito registro presente in ciascuna aula: ciò permetterà di individuare l'utilizzatore dell'apparecchio;
4. Gli studenti, all'atto della consegna del dispositivo, sono invitati dal docente a controllare

il funzionamento dell'apparecchio e l'integrità del materiale: in caso di anomalie sia gli studenti che i docenti sono tenuti ad informare tempestivamente il responsabile del laboratorio .

5. Il docente osserverà la massima vigilanza sul comportamento degli alunni e sul rispetto che gli stessi dimostrano per le attrezzature in dotazione.
6. Ogni docente avrà cura di creare una cartella apposita per il salvataggio dei file prodotti durante le sessioni di lavoro.
7. I docenti che, utilizzando Internet per attività didattiche con gli alunni, riscontrassero l'utilizzo di siti non consoni ai minori sono tenuti a farne una segnalazione scritta al Dirigente Scolastico.
8. I docenti hanno la facoltà, in qualunque momento, di accedere al dispositivo e ai dati trattati da ciascun alunno, comprese le navigazioni web e altri archivi e potranno altresì procedere alla rimozione di files e applicazioni ritenuti pericolosi per la sicurezza e/o inadeguati al corretto utilizzo dello strumento.
9. I docenti che constatino anomalie durante le attività didattiche , anche segnalate dagli studenti, interrompono l'attività e ne daranno tempestiva informazione al responsabile del laboratorio nel plesso che potrà disporre la sospensione dell'uso dei laboratori e informerà contestualmente il dirigente scolastico ;
10. I device (Notebook e Tablet) sono configurati per accedere alla rete dell'Istituto senza dover fornire credenziali di accesso. Nel caso in cui il dispositivo avesse perso la configurazione occorre segnalare il problema ai docenti del Team per l'Innovazione digitale o al Responsabile del Laboratorio Informatico.
11. I docenti sono invitati, in caso di utilizzo di app diverse da quelle installate, a contattare l'animatore digitale per l'inserimento. E' vietato far compiere l'operazione agli studenti e/o provvedere autonomamente;
12. Il docente, che abbia riscontrato irregolarità nell'utilizzo del dispositivo e/o violazione delle norme tali da arrecare danno all'apparecchio, deve immediatamente informare il Dirigente scolastico o il suo sostituto. Il Dirigente potrà prendere opportuni provvedimenti disciplinari. In caso di manomissioni o rotture il team digitale provvederà a definire il danno che sarà addebitato allo studente negligente , ovvero ai genitori.
13. Il docente richiedente al termine dell'attività didattica laboratoriale ha cura che i dispositivi siano riposti correttamente nel carrello mobile .
14. **Il docente, rilevate eventuali anomalie o malfunzionamenti, è tenuto a trascrivere la tipologia del guasto nella casella *Annotazioni* dell'apposito Registro d'uso custodito unitamente con il carrello mobile.**
15. Al termine dell'utilizzo in aula il docente verificherà che tutti i notebook siano correttamente riposti all'interno del carrello, collegati all'alimentatore , e firmerà il registro di consegna indicando l'esatto numero dei device consegnati, corrispondente a quello dei dispositivi prelevati , unitamente al collaboratore scolastico che apporrà la propria firma, verificato il numero.

REGOLAMENTO DIGITAL BOARDS

La DIGITAL BOARD è un bene comune di tutti. Docenti e alunni sono responsabili del buon utilizzo di questo strumento.

Le Digital Board devono essere usate con cura ed accortezza osservando scrupolosamente le seguenti disposizioni:

1. L'uso della Digital Board e delle annesse dotazioni (penna e cavi) è riservato ai docenti.
2. L'alunno solo dopo aver ottenuto il permesso dall'insegnante e sotto la sua costante supervisione può utilizzare le Digital Board; durante le sessioni di lavoro è responsabile dell'attrezzatura che gli è messa a disposizione e risponde di eventuali danni arrecati: per questo la Digital Board può essere utilizzata dagli alunni solo sotto la supervisione del docente in servizio.
3. E' vietato l'utilizzo della Digital Board per giocare, ascoltare musica, vedere film, accedere ai social network e qualunque altra attività non autorizzata dal docente.
4. Ogni docente sarà responsabile del corretto utilizzo del Monitor digitale presente in aula e si preoccuperà di spegnerlo al termine della giornata didattica. In ogni caso, il docente dell'ultima ora, prima di lasciare la classe, deve controllare che la Digital Board sia spenta.
5. L'utilizzo delle digital boards dotate di carrello è regolato mediante prenotazione effettuata sul *Registro prenotazioni* presso la postazione del collaboratore scolastico del piano.

Disposizioni per il responsabile del laboratorio

1. Il responsabile del laboratorio controllerà regolarmente la rispondenza tra numero dispositivi consegnati e ritirati .
2. Il responsabile di laboratorio, provvederà periodicamente ad un controllo di massima del dispositivo ed eventuali accessori, avvalendosi del supporto del team digitale, e comunicherà eventuali anomalie riscontrate al Dirigente scolastico.

