

  		
	Istituto Comprensivo Statale “UDITORE – SETTI CARRARO” Via Tiepolo, 4 - 90145 - PALERMO TEL. 091/205442 paic8aq003@istruzione.it - paic8aq003@pec.istruzione.it / - Sito web: http://icuditore-setticarraro.edu.it/	
Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-18 CUP H74C22000790007- Codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-18 - CUP H74C22000800007		
Investiamo nel Vostro Futuro		

➤ **Al Dirigente Scolastico dell’I.C. “Uditore Setti Carraro” Via Tiepolo, 4 – Palermo**
paic8aq003@istruzione.it

OGGETTO: istanza per la candidatura all’ incarico di Assistente Amministrativo per progetto FSE Moduli formativi previsti dal progetto *Codice 10.2.2A- FDRPOC-SI-2022-18 "Promuovere le competenze chiave"*.

CUP H74C22000800007

Io sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
 _____ e residente a _____ in Via _____ telef. _____
 _____ cell. _____ codice fiscale _____ in servizio presso l’IC
 “Uditore – Setti Carraro”, in qualità di Assistente Amministrativo con incarico a tempo indeterminato/determinato fino al 30/06/2023

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’affidamento dell’incarico di assistente amministrativo in ordine alla realizzazione delle attività previste dal Progetto **PON FSE “Promuovere le competenze chiave”- codice 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-18** a tal fine dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l’incarico in orario aggiuntivo e secondo il calendario predisposto;
- di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve, nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti in materia e secondo quanto previsto nell’Avviso di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità a svolgere i compiti connessi all’incarico per l’intera durata del progetto e secondo quanto indicato nell’avviso;
- di curare la compilazione degli atti attestanti il servizio (registro di presenza).

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali secondo le modalità previste dal D. lgs. 196/03

_____ li _____

FIRMA
