

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
	Istituto Comprensivo Statale "UDITORE - SETTI CARRARO" Via Tiepolo, 4 - 90145 - PALERMO TEL. 091/205442 paic8aq003@istruzione.it - paic8aq003@pec.istruzione.it / - Sito web: http://icuditore-setticarraro.edu.it/	
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-614 - CUP H7711700 0240007		
Investiamo nel Vostro Futuro		

I.C. - "UDITORE - SETTI CARRARO" - PALERMO
Prot. 0000760 del 18/02/2019
B 42 (Uscita)

Palermo, 18/02/2019

- **Tutti gli Assistenti Amministrativi**
- **Albo On-line**
- **Sito Web della scuola**

OGGETTO: avviso per il reclutamento di Assistenti Amministrativi interni in ordine alla realizzazione del progetto FSE “Per una cittadinanza globale” codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-614 – cofinanziato nel quadro dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-614 - CUP H7711700 0240007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. i i.;
- **VISTO** il **Decreto Ministeriale 28 Agosto 2018 n. 129**, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **VISTO** il **Decreto Assessoriale n. 7753 del 28.12.2018** "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii. - Programma plurifondo che prevede azioni finalizzate al miglioramento del servizio istruzione;
- **VISTO** l’Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;
- **VISTA** la nota prot. AOODGEFID/4125 del 18 aprile 2017 interventi attivabili sull’avviso 3504;

- **VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/23103 del 12/07/2018 – oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. **Autorizzazione progetti**;
- **VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-**23585** del 23/07/2018 – oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. **Autorizzazione progetto** codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-614**;
- **VISTA** la Circolare AOODGEFID\31732 del 25 luglio 2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 29/08/2018 relativa alla assunzione in bilancio della somma relativa al suddetto finanziamento;
- **Visto** il decreto del DS di **variazione al P.A. 2018 - Prot. 3168/B15 Uscita del 29/08/2018**, per l’assunzione in bilancio della somma assegnata in ordine alla realizzazione del progetto Codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-614 “Per una cittadinanza globale”**;
- **VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di questo IC;
- **VISTO** il progetto **“Per una cittadinanza globale”** Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali – codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-614**;
- **VISTO** il **Regolamento per incarichi ad interni ed esterni** approvato con delibera del Consiglio d’Istituto il giorno 14/12/2017 – verbale n.3;
- **VISTA** la nota Prot. MIUR AOODGEFID 00**34815** DEL 02/08/2017, *Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale previdenziale ed assistenziale. Chiarimenti*, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la disponibilità di personale interno;
- **VISTA** la Nota prot. 35926 del 21.09.2017 – FSE PON *Competenze e ambienti per l’apprendimento* 2014 – 2020 - Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017. Errata corrige;
- **VISTA** la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 00**38115**.18-12-2017 FSE PON “Competenze e ambienti per l’apprendimento” *Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE*;
- **VISTA** la circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;
- **VISTA** la Nota MIUR prot. **37407** del 21 Novembre 2017 che trasmette il Manuale Operativo per la Documentazione MOD 22/11/2017;
- **VISTO** il **Manuale Operativo per la Documentazione** delle selezioni del Personale per la formazione del 22/11/2017;
- **VISTA** la nota **MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) 0001498.09-02-2018 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”**;
- **VISTO** il documento **prot.1498_18_all01 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Edizione 2018**;

- **VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) 0008696.04-04-2018 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Errata Corrige Avvisi: AOODGEFID\ prot. n. 4395 del 09/03/2018 e AOODGEFID\ prot. n. 4396 del 09/03/2018. Errata corrige “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”;
- **VISTA** la nota MIUR MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0009720.18-04-2018 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 – Prot. 1498 del 9 febbraio 2018 – Addendum. Classificazione delle irregolarità e sanzioni applicabili che notifica la pubblicazione;
- **VISTO** il documento prot9720_18_all01 - Addendum -Classificazione delle irregolarità e sanzioni applicabili;
- **VISTA** la determina dirigenziale Prot. N. 670/B42 (Uscita) del giorno 13/02/2019 relativa all’avvio delle procedure per la selezione del personale necessario all’attivazione dei Moduli Formativi del progetto FSE “**Per una cittadinanza globale**” - Codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-614**;
- **VISTO** il regolamento per incarichi ad interni ed esterni approvato con delibera del Consiglio d’Istituto il giorno 14/12/2017 – verbale n.3;
- **RILEVATA** la necessità di avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di Assistente Amministrativo in relazione all’attuazione dei Moduli previsti dal progetto Codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-614 “**Per una cittadinanza globale**”;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di n. 2 (due) Assistenti Amministrativi, in servizio c/o l’amministrazione scrivente, destinataria del finanziamento relativo al progetto in oggetto, cui affidare, in riferimento all’Area Organizzativa Gestionale, l’incarico di supporto amministrativo/contabile/organizzativo alle attività formative previste dal Progetto FSE **Per una cittadinanza globale** - Codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-614**;

ART 1 – INTERVENTI PREVISTI

Le attività previste, per un totale di 20 ore, sono finalizzate alla realizzazione del modulo formativo indicato nella seguente tabella

Tipo Modulo	Titolo modulo	Descrizione del Modulo	Destinatari	Sede delle attività
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	Danza e benessere	Danza e benessere - Percorso formativo di 30 ore, con esperto formatore e tutor interno, volto a promuovere il benessere delle studentesse e degli studenti attraverso la diffusione di abitudini sane e stili di vita corretti, in particolare attraverso l’educazione motoria e sportiva, “come elemento di benessere fisico, psichico e come strumento di inclusione, crescita personale e relazionale” utilizzando strategie didattiche che valorizzino la dimensione esperienziale	Alunni della scuola Secondaria	Plesso Setti Carraro dell’IC
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	Badminton: muoversi, giocare e star bene	Percorso formativo di 30 ore, con esperto formatore e tutor interno, mirato a promuovere, l’avvio degli alunni allo sport attraverso una preparazione fisica generale di base e giochi propedeutici, successivamente attraverso un addestramento tecnico specifico che si basi sulla metodologia della didattica dei colpi fondamentali, dei passi in campo, e della velocità, abituando gli alunni al rispetto delle regole del gioco e del comportamento	Alunni della scuola Primaria	Plesso Buttitta dell’IC
Civismo, rispetto delle diversità e	Beni di Cittadinanza-	Percorso formativo di 30 ore, con esperto formatore e tutor interno, mirato a rafforzare le competenze trasversali e sociali,	Alunni della scuola	Plesso Buttitta

cittadinanza attiva		utilizzando strategie didattiche attive e laboratoriali, in particolare le modalità della ricerca-azione. Le attività organizzate secondo il <i>learning by doing</i> , consentono di creare un "cantiere didattico" in cui i partecipanti ascoltano, comprendono, parlano, realizzano, attivando un processo di condivisione e di interiorizzazione delle regole. Attraverso la costruzione condivisa del concetto di "Cosa pubblica" e l'esperienza attiva di osservazione del proprio territorio, conduce alla conoscenza e tutela dei propri diritti e di quelli altrui e all'acquisizione di pratiche democratiche nella vita quotidiana. Il percorso didattico-formativo secondo tale prospettiva favorisce lo sviluppo	Primaria	dell'IC
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	<i>Gestione e valorizzazione di via UR15</i>	Percorso formativo di 30 ore, con esperto formatore e tutor interno, mirato al miglioramento delle competenze chiave di cittadinanza con una organizzazione in due momenti distinti durante i quali agli alunni verranno offerti laboratori operativi che permettano la maturazione della cittadinanza attiva in connessione con i temi dell'educazione ambientale e del rispetto e valorizzazione del proprio territorio	Alunni della scuola Secondaria	Plesso Setti Carraro dell'IC
Educazione alimentare, cibo e territorio	<i>Nell'orto per imparare</i>	<i>Percorso formativo di 30 ore, con esperto formatore e tutor interno che, in continuità con gli analoghi progetti di costruzione di orti didattici negli spazi verdi dei Plessi scolastici, già realizzati nell'IC prevede la creazione e/o il mantenimento, di piccoli orti negli spazi verdi esterni di pertinenza del plesso Scolastico, sede della Scuola Media al fine di promuovere la trasformazione di spazi della scuola altrimenti inutilizzati in aule a 'cielo aperto', in cui imparare a conoscere, rispettare e tutelare, attraverso il rapporto diretto con l'ambiente, il valore, il funzionamento, i ritmi, la valenza irrinunciabile della natura nella vita e nella cultura umana.</i>	Alunni della scuola Secondaria	Plesso Setti Carraro dell'IC

ART 2 - FUNZIONI E COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- collaborare con il Gruppo di Progetto per la gestione amministrativo/contabile dell'intero progetto
- firmare puntualmente il registro di presenza in entrata e in uscita.

ART 3 – CRITERI DI AMMISSIONE

- Essere Assistente Amministrativo statale in servizio nell'a.s. 2018/2019 c/o questo istituto, con contratto a tempo indeterminato.
- Presentare l'istanza di candidatura entro i termini e secondo le modalità previste da questo avviso.

ART 4 - VALUTAZIONE

Tutte le istanze di candidatura saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- esperienze maturate nella realizzazione di progetti PON – 10 p. per ogni esperienza;
- esperienze maturate nella realizzazione di altri progetti educativo didattici (PTOF) 5 p. per ogni esperienza annuale;
- anzianità di servizio - 0,25 punti per ogni anno.

ART 5 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Il Progetto sarà realizzato nel periodo compreso tra il mese di Gennaio e Dicembre 2019.

Ciascun incarico, relativo al servizio di cui in questo avviso, sarà formalizzato con una lettera d'incarico individuale emesso sulla base delle disponibilità.

ART 6 – COMPENSI

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo dipendente di € 14,50 (euro quattordici,50) come da tabelle contrattuali.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e solo a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati da parte del MIUR.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

La riduzione, sotto la soglia prevista, del numero degli alunni frequentanti con l'obbligatoria chiusura anticipata di uno o più Moduli, comporta la riduzione del compenso previsto per l'Assistente Amministrativo, che sarà erogato in ragione delle ore effettivamente prestate.

L'assistente amministrativo dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte secondo il modello allegato, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. tramite posta elettronica paic8ag003@istruzione.it, ovvero pervenire brevi-manu presso gli Uffici di Segreteria (protocollo) entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 25 Febbraio 2019.

Non si terrà conto delle istanze pervenute fuori termine.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico in orario aggiuntivo e secondo il calendario predisposto;
- curare la compilazione degli atti attestanti il servizio (registro di presenza).

ART 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico L. Piacenti; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. G. Abbaleo.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali relative all'attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

È allegato al presente avviso il modello di istanza di partecipazione.

Il presente avviso interno viene inviato a tutti gli interessati e pubblicato all'albo on - line e nel sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Piacenti
(Documento firmato in digitale)