

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	Istituto Comprensivo Statale "UDITORE – SETTI CARRARO" Via Tiepolo, 4 - 90145 - PALERMO TEL. 091/205442 paic8aq003@istruzione.it - paic8aq003@pec.istruzione.it / - Sito web: http://icuditore-setticarraro.edu.it/	 Istruzione Istruzione Università Ricerca
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoprogramma 10.2.5.A Competenze trasversali. Codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-614 - CUP H77I1700 0240007		
Investiamo nel Vostro Futuro		

I.C. - "UDITORE – SETTI CARRARO" - PALERMO
 Prot. 0000742 del 16/02/2019
 B 42 (Uscita)

Palermo, 15/02/2019

- Docenti dell'IC
- e p.c. e per quanto di competenza
 - DSGA
- Uffici di Segreteria
 - Albo on line
 - Sito WEB
- Amministrazione Trasparente

Oggetto: avviso interno per la designazione diretta da parte degli organi collegiali di docenti interni cui affidate l'incarico di Facilitatore in ordine alla realizzazione di Moduli formativi previsti dal progetto FSE "Per una cittadinanza globale" - Cod. 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-614 - CUP H77I1700 0240007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In relazione all'oggetto

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. i i .;
- **VISTO** il **Decreto Ministeriale 28 Agosto 2018 n. 129**, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **VISTO** il **Decreto Assessoriale n. 7753 del 28.12.2018** "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (U E) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii. - Programma plurifondo che prevede azioni finalizzate al miglioramento del servizio istruzione;
- **VISTO** l'Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoprogramma 10.2.5.A Competenze trasversali;
- **VISTA** la nota prot. AOODGEFID\4125 del 18 aprile 2017 interventi attivabili sull'avviso 3504;

- **VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/23103 del 12/07/2018 – oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. **Autorizzazione progetti**;
- **VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-**23585** del 23/07/2018 – oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. **Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-614**;
- **VISTA** la Circolare AOODGEFID\31732 del 25 luglio 2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 29/08/2018 relativa alla assunzione in bilancio della somma relativa al suddetto finanziamento;
- **Visto** il decreto del DS di **variazione al P.A. 2018 - Prot. 3168/B15 Uscita del 29/08/2018**, per l’assunzione in bilancio della somma assegnata in ordine alla realizzazione del progetto Codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-614 “Per una cittadinanza globale”**;
- **VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di questo IC;
- **VISTO** il progetto “**Per una cittadinanza globale**” Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali – codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-614**;
- **VISTO il Regolamento per incarichi ad interni ed esterni** approvato con delibera del Consiglio d’Istituto il giorno 14/12/2017 – verbale n.3;
- **VISTA** la nota Prot. MIUR AOODGEFID 003**4815** DEL 02/08/2017, *Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale previdenziale ed assistenziale. Chiarimenti*, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la disponibilità di personale interno;
- **VISTA** la Nota prot. 35926 del 21.09.2017 – FSE PON *Competenze e ambienti per l’apprendimento* 2014 – 2020 - *Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017. Errata corrige*;
- **VISTA** la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 003**8115**.18-12-2017 FSE PON “Competenze e ambienti per l’apprendimento” *Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE*;
- **VISTA** la circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;
- **VISTA** la Nota MIUR prot. **37407** del 21 Novembre 2017 che trasmette il Manuale Operativo per la Documentazione MOD 22/11/2017;
- **VISTO il Manuale Operativo per la Documentazione** delle selezioni del Personale per la formazione del 22/11/2017;
- **VISTA** la nota **MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) 0001498.09-02-2018 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”**;
- **VISTO** il documento **prot.1498_18_all01 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Edizione 2018**;
- **VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) 000**8696.04-04-2018 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Errata Corrige Avvisi: AOODGEFID\ prot.**

- n. 4395 del 09/03/2018 e AOODGEFID\ prot. n. 4396 del 09/03/2018. **Errata corrige “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”;**
- **VISTA** la nota MIUR MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0009720.18-04-2018 “*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 – Prot. 1498 del 9 febbraio 2018 – Addendum. Classificazione delle irregolarità e sanzioni applicabili* che notifica la pubblicazione;
 - **VISTO** il documento prot9720_18_all01 - Addendum -Classificazione delle irregolarità e sanzioni applicabili;
 - **VISTA** la determina dirigenziale Prot. N. 670/B42 (Uscita) del giorno 13/02/2019 relativa all’avvio delle procedure per la selezione del personale necessario all’attivazione dei Moduli Formativi del progetto FSE “**Per una cittadinanza globale**” - Codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-614**;
 - **VISTO** il regolamento per incarichi ad interni ed esterni approvato con delibera del Consiglio d’Istituto il giorno 14/12/2017 – verbale n.3;
 - **Rilevata** la necessità di avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di **Facilitatore** per l’attuazione dei Moduli previsti dal progetto Codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-614 “Per una cittadinanza globale”;**

per quanto sopra, che costituisce parte integrante di questo avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione, riservata esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente destinataria del finanziamento relativo al progetto in oggetto, per la designazione diretta da parte degli organi collegiali di n.1 docente cui affidare l’incarico di **Facilitatore**, per l’attuazione del progetto in oggetto.

ART 1 – OGGETTO DELL’AVVISO

Questo Avviso ha per oggetto le procedure di selezione per la designazione diretta da parte degli organi collegiali di n. 1 docente interno all’I.C. cui affidare l’incarico di **Facilitatore** per la realizzazione del progetto FSE - Codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-614 “Per una cittadinanza globale”**; i compiti correlati all’incarico sono descritti negli articoli successivi di questo avviso.

ART 2 - COMPITI DEL FACILITATORE

Il **Facilitatore** è tenuto a

- gestire la piattaforma GPU fino alla rendicontazione finale del progetto;
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione al fine di garantire la realizzazione di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti (compilazione dei bandi e delle graduatorie; cura e verifica della correttezza dei dati inseriti da tutor ed esperti nel sistema GPU; monitoraggio del piano; coordinamento dell’attività di documentazione relativa a ciascun percorso);
- partecipare alle riunioni necessarie alla organizzazione, attuazione e monitoraggio dei percorsi progettuali e collaborare alla verbalizzazione degli incontri.
- promuovere la comunicazione e la pubblicizzazione delle iniziative all’interno dell’IC e nel territorio, tra gli attori del progetto, curando le attività di pubblicità del progetto, anche per eventuali manifestazioni ed eventi;
- offrire consulenza agli attori del progetto in ordine all’uso della piattaforma GPU.

ART 3 – CRITERI DI AMMISSIONE

- Essere docente interno dell’Istituto in servizio nell’a.s. 2018/2019, con contratto a tempo Indeterminato.

- Disporre di consolidata e comprovata conoscenza della **piattaforma GPU - Gestione Unitaria del Programma** e di esperienze competenze digitali in relazione all'uso della stessa per la gestione e il monitoraggio degli interventi previsti dal progetto FSE *“Identità, autonomia, competenza, cittadinanza nella scuola dell’Infanzia”* - Codice **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-91**.
- Presentare l'istanza di candidatura entro i termini e secondo le modalità previste da questo avviso.

ART 4- REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI FACILITATORE

Il Facilitatore deve disporre di:

- esperienze nell'uso dei dispositivi informatici, digitali e della piattaforma GPU per la gestione dei PON;
- competenze certificabili relative all'innovazione digitale nella didattica, nonché sul piano organizzativo e della comunicazione;
- esperienze nella gestione tecnico finanziaria dei progetti relativi al PON 2014/2017 e precedenti;
- esperienza nella progettazione e/o realizzazione di percorsi formativi in relazione agli Avvisi FSE/FESR PON 2014/2020;
- esperienze relative ai processi di digitalizzazione e di innovazione tecnologica;
- attestati/certificazioni relativi a e-learning e innovazione didattica.

ART 5 -CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL FACILITATORE

La valutazione avrà luogo dopo la presentazione delle candidature attraverso l'analisi dei curricula pervenuti a cura del DS e del DSGA; l'esito della valutazione di titoli e requisiti sarà l'attribuzione di un punteggio in base alla tabella sottostante

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione – Max. 24 punti
a) Esperienze di Facilitatore e/o Valutatore in Progetti nell'ambito del PON Scuola	Punti 3 per ogni esperienza - massimo 9 punti
b) Esperienze di Facilitatore e/o coordinatore in altri progetti formativi	Punti 1 per ogni esperienza - massimo 2 punti
c) Esperienze in progettazione e gestione di Progetti PON FSE e FESR	Punti 2 per ogni esperienza - massimo 6 punti
d) Esperienze di Tutor in Progetti PON	Punti 1 per ogni esperienza - massimo 2 punti
e) Esperienze di Docenza in Progetti PON	Punti 1 per ogni esperienza - massimo 2 punti
f) Partecipazione ad attività di formazione nell'ambito del PON per la gestione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali	Punti 1
g) Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1.
h) Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1

 A parità di punteggio costituirà titolo di preferenza avere contribuito alla elaborazione del progetto.

 In caso di ulteriore parità sarà data preferenza a chi ha conseguito il maggiore punteggio relativo alle lettere a, b, c, f.

A conclusione della valutazione e comparazione dei curricula sarà stilata una lista dei candidati, che sarà presentata al Collegio dei Docenti nel corso di una seduta convocata ad hoc e **in quella sede avrà luogo la designazione delle persone cui affidare l'incarico in oggetto.**

Ciascun incarico relativo alla funzione di cui in questo bando, sarà formalizzato con lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

ART 6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 23,22. Il **Facilitatore** è tenuto a compilare e sottoscrivere un registro di presenza e di firma, dal quale si evinca il monte ore prestato e le attività svolte, da presentare al DSGA al termine della propria attività.

L'impegno richiesto prevede fino ad un massimo di n. 44 ore suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni frequentanti.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti dal progetto. Il valutatore dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, redatte secondo il modello allegato, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo e da griglia di autovalutazione del punteggio, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. tramite posta elettronica (paic8ag003@istruzione.it) ovvero pervenire in busta chiusa brevi-manu presso gli Uffici di Segreteria (protocollo) entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20 Febbraio 2019.

Non si terrà conto delle istanze pervenute fuori termine, incomplete o prive del Curriculum Vitae e degli allegati richiesti. L'Istituzione scolastica riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico L. Piacenti; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. G. Abbaleo.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali relative all'attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Sono allegati al presente avviso il modello di istanza di partecipazione e la tabella di autovalutazione.

Il presente avviso interno viene diffuso tramite circolare interna e pubblicato all'albo on - line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Piacenti
(Documento firmato in digitale)