

  <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>  UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo		
	Istituto Comprensivo Statale "UDITORE – SETTI CARRARO" Via Tiepolo, 4 - 90145 - PALERMO TEL. 091/205442 paic8aq003@istruzione.it - paic8aq003@pec.istruzione.it / - Sito web: http://icuditore-setticarraro.it/ CodiceFiscale80019860826	
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.Avviso per adesione all’iniziativa. Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-148 Titolo Progetto: “Percorsi per la promozione delle competenze di base” CUP H74D23002260001		
Investiamo nel Vostro Futuro		

I.C.-"UDITORE - SETTI CARRARO"-PALERMO
Prot. 0003041 del 15/03/2024
IV-5 (Uscita)

Al personale Assistente Amministrativo
Al personale Collaboratore Scolastico
All'albo
Alla sez. Amministrazione Trasparente
Al sito web

OGGETTO: Determina di avvio selezioni e Avviso di reclutamento personale Assistente Amministrativo e Collaboratori Scolastici.

Fondi strutturali europei Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato Asse I – Fondo sociale europeo (FSE). Asse I - Istruzione – Obiettivi specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023 n. 176 – c.d. “Agenda SUD” “Percorsi per la promozione delle competenze di base”

CODICE 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-148-
CUP H74D23002260001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023 n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica candidatura N. 1091493;

VISTA la nota MIM prot. n. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale il progetto è formalmente autorizzato per l’importo complessivo di € 30.492,00;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (U E) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 7753 del 28/12/2018, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;

VISTO il Decreto 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art.43-48 attività negoziale;

VISTO il decreto del DS Prot. n° 1353 del 07/02/24 di assunzione in bilancio della somma assegnata in ordine alla realizzazione del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-148 “Percorsi per la promozione delle

competenze di base”-

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di questo I.C.S.;

VISTO il progetto “Percorsi per la promozione delle competenze di base” Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-148 autorizzato nell’ambito dell’Avviso pubblico- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

VISTO il Regolamento per incarichi ad interni ed esterni approvato con delibera del Consiglio d’Istituto il giorno 14/12/2017 – verbale n.3;

VISTA la nota MIUR MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0009720.18-04-2018 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 .Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 – Prot. 1498 del 9 febbraio 2018 – Addendum. Classificazione delle irregolarità e sanzioni applicabili che notifica la pubblicazione;

VISTO il documento prot. n. 9720_18_all.01 - Addendum -Classificazione delle irregolarità e sanzioni applicabili;

VISTE le Linee guida PON 2014-2020 dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e in particolare la Scheda 5 Procedura per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti;

VISTE le delibere degli OO.CC relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

PRESO ATTO della necessità di reclutare le categorie di personale di cui in oggetto;

Determina

l’avvio delle procedure per la selezione del personale necessario all’attivazione dei Moduli Formativi del progetto FSE “Percorsi per la promozione delle competenze di base” Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-148 **CUP H74D23002260001**

ed emana

il seguente avviso: è aperta la procedura di selezione delle seguenti figure:

- n.1 Assistente Amministrativo (max 24 ore)) in servizio c/o l’amministrazione scrivente, destinataria del finanziamento relativo al progetto in oggetto, cui affidare, in riferimento all’Area Organizzativa Gestionale, l’incarico di supporto amministrativo /contabile /organizzativo alle attività formative previste dal Progetto FSE – c.d. “Agenda SUD” “Percorsi per la promozione delle competenze di base”**CODICE 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-148- CUP H74D23002260001**
- n. 6 Collaboratori Scolastici (max 30 ore per ciascun modulo) per supporto logistico e mansioni inerenti il profilo per le attività formative previste dal suddetto Progetto.

Art 1 – Compiti previsti

Le attività previste, descritte all’art. 2, da svolgere fuori dall’orario di servizio sono finalizzate alla realizzazione dei moduli formativi indicati nella seguente tabella.

Titolo modulo	Destinatari	Sede dell’attività
Matematica...mente	Alunni/e della Scuola Primaria	Plesso Buttitta
Matematica...mente 2	Alunni/e della Scuola Primaria	Plesso Buttitta
English Lab	Alunni/e della Scuola Primaria	Plesso Buttitta
English Lab 2	Alunni/e della Scuola Primaria	Plesso Buttitta
Paroli...amo	Alunni/e della Scuola Primaria	Plesso Buttitta
Paroli...amo 2	Alunni/e della Scuola Primaria	Plesso Buttitta

ART 2 – Compiti richiesti

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

n.1 Assistente Amministrativo per la gestione delle

piattaforme di riferimento e reclutamento del personale da impiegare nel ruolo di supporto al DS e al DSGA, funzionale alla corretta gestione dell'iter documentale degli atti prodotti

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- collaborare con il Gruppo di Progetto (DS, DSGA, Supporto tecnico...) per la gestione amministrativo/contabile e il supporto all'organizzazione dell'intero progetto;
- firmare puntualmente il registro di presenza in entrata e in uscita

n. 6 Collaboratori Scolastici da impiegare in tutte le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti.

Ad essi sarà affidato il compito di:

a) Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti e degli ambienti;

b) Svolgere con autonomia operativa le attività di vigilanza, apertura e chiusura dei plessi interessati dalle attività di cui al progetto;

c) Provvedere alla pulizia degli ambienti e delle classi, successivamente agli incontri effettuati a valere sul progetto in oggetto;

Per gli incarichi di cui alla selezione sono previsti i seguenti compensi:

- Assistente Amministrativo: compenso orario pari ad € 21,17 lordo Stato e onnicomprensivo.

Collaboratore Scolastico: compenso orario pari ad € 18,25 lordo Stato e onnicomprensivo.

Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 31 agosto 2024 (salvo proroghe).

La riduzione, sotto la soglia prevista, del numero degli alunni frequentanti con l'obbligatoria chiusura anticipata di uno o più Moduli, comporta la riduzione del compenso previsto che sarà erogato in ragione delle ore effettivamente prestate.

L'assistente amministrativo/ collaboratore scolastico dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il corrispettivo di cui sopra sarà liquidato a effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- **svolgere l'incarico in orario aggiuntivo e secondo il calendario predisposto;**
- **curare la compilazione degli atti attestanti il servizio (registro di presenza).**

ART 3 – Criteri di ammissione

- Essere Assistente Amministrativo/ Collaboratore Scolastico in servizio nell'a.s. 2023/24 c/o questo istituto, con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato con scadenza 30/06/2024 o 31/08/2024.
- Presentare l'istanza di candidatura entro i termini e secondo le modalità previste da questo avviso, corredata da tabella di valutazione del profilo e, per la figura di assistente amministrativo, anche da curriculum vitae in formato europeo.

Art. 4 Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione di valutazione .

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di ridistribuire le ore previste per il numero di personale richiedente. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in caso di una sola candidatura ritenuta valida.

Art 5 – Modalità di presentazione delle candidature

Le domande, redatte secondo il modello allegato, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. tramite posta elettronica paic8aq003@istruzione.it, ovvero pervenire brevi-manu presso gli Uffici di Segreteria (protocollo) entro e non oltre le ore 12 del giorno 22 marzo 2024.

Non si terrà conto delle istanze pervenute fuori termine.

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 7 Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni MIM

Art. 8 Responsabile del procedimento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Prof.ssa Carminia Cassarino

Art. 9 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nonché sull'albo on line dell'Istituzione scolastica <https://www.icsuditoresetticarraro.it/> e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Carminia Cassarino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa