

ALLEGATO N. 1 "CAPITOLATO TECNICO"

Art.1 La ditta aggiudicataria del/dei servizio/i (di seguito denominato semplicemente "ditta") si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, C.M. 674/2016, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

Art.2 la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'aggiudicatario. La Stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso la ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

Art. 3 in calce ad ogni preventivo la ditta fornirà, su richiesta della stazione appaltante, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.

Art. 4 l'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; l'affidamento dell'organizzazione del viaggio di istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con la Ditta, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal DLgs del 17/03/95 n. 11 di attuazione direttiva 314/90CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l 28 agosto n. 129 e dal D.A. della Regione Sicilia 7753 del 28/12/2018. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legali delle parti.

Art. 5 il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale della Ditta;
- tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti;
- itinerari, visite ed escursioni.

Art.6 In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione

appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l'eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti.

Art.7 La struttura alberghiera dovrà essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e la ditta dovrà fare espressa comunicazione alla stazione appaltante riportante l'indicazione del nome, indirizzo, telefono/fax/mail, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 3, 4 letti) con servizi privati per gli studenti. La Ditta dovrà procedere, di norma, alla sistemazione del gruppo-scuola in un'unica struttura alberghiera e ove ciò non dovesse essere possibile considerato il numero dei partecipanti rispetto alla ricettività, la Ditta dovrà procedere, previ accordi con la stazione appaltante, a sistemazioni di pari qualità in strutture quanto più possibili viciniori.

Art.8 I pasti dovranno essere abbondanti e con menù diversificati, con bevande incluse ai pasti nella misura di mezza minerale e 1 bibita per persona a pasto. Dovrà anche essere prevista la possibilità di pasti per persone con intolleranze alimentari.

Art. 9 I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante, la ditta procederà all'uopo alle necessarie prenotazioni e pagamenti di biglietti.

Art.10 Ai docenti accompagnatori saranno accordate gratuità almeno in ragione di una ogni 14 partecipanti al viaggio d'istruzione.

Art.11 Il pagamento del servizio verrà effettuato a seguito di emissione fattura elettronica da parte dell'agenzia e previa verifica del DURC in corso di validità.

Art. 12 La Ditta rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'I.S., nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero di partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi prestati.

Art. 13 Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al DLGS del 17/03/1995 n. 111, relativo all'attuazione della direttiva n. 314/90CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate da D.L. 129/2018 e D.A. 7753 del 28/12/2018, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche.

ENTE APPALTANTE:

Istituzione Scolastica: Uditore-Setti Carraro

Cod. paic8aq0003 - Via Tiepolo n. 4 – 90145 – Palermo RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Prof. ssa Carminia Cassarino