

	Istituto Comprensivo Statale “UDITORE – SETTI CARRARO” Via Tiepolo, 4 - 90145 - PALERMO TEL. 091/205442 paic8aq003@istruzione.it - paic8aq003@pec.istruzione.it /Sito web: http://icuditore-setticarraro.edu.it/ Codice Fiscale 80019860826	
---	---	---

Circolare n. 231
Palermo, 13/02/26

Docenti dell'IC
Docenti del GOSP gruppo di supporto alle F.S. 4
Genitori
e per quanto di competenza
Staff del DS
DSGA
Uffici di segreteria
Argo Didup
Sito web della scuola

Oggetto: Protocollo prevenzione frequenza irregolare

Sulla base delle indicazioni dell'USR, del Comune di Palermo e dell'Osservatorio Area Distretto 12 e della Legge c.d. Caivano, si descrive di seguito il protocollo adottato dall'IC al fine di prevenire i casi di frequenza irregolare e di dispersione scolastica.

NUMERO GIORNI DI ASSENZA ANCHE NON CONSECUTIVI IN UN MESE SENZA GIUSTIFICATI MOTIVI*	IL DOCENTE COORDINATORE
5 giorni entro il mese o nell'ultimo trimestre	Contatta la famiglia, tramite Fonogramma , dal telefono della scuola e ne invia immediatamente copia, via mail alla segreteria scolastica, per l'acquisizione al protocollo. Sarà cura dell'ufficio Alunni inviare il fonogramma protocollato al Gosp.
7/8 giorni nel mese o nell'ultimo trimestre	Segnala, in via preventiva, le assenze ai referenti per la dispersione compilando il Modello A “Scheda richiesta d'intervento” . Sarà cura dell'ufficio alunni inviare la scheda all' <u>Osservatorio e al Gosp.</u>
all'9°/10° giorno (nell'ultimo trimestre)	Segnala, in via preventiva, le assenze degli alunni recidivi ai referenti per la dispersione compilando la “Scheda di segnalazione dell'alunno” sarà cura dell'ufficio alunni inviare la scheda al <u>Portale della Scuola del Comune di Palermo, all'Osservatorio e al Gosp.</u> .
Al 16° giorno (nell'ultimo trimestre)	Predispone e invia alla mail della scuola l'Allegato 5 per notificare al <u>r.o.d.i.</u> (responsabile obbligo di istruzione) la necessità di riprendere la frequenza entro sette giorni . Tale notifica sarà inviata anche <u>al Gosp.</u>
Dal 16° al 23° giorno senza giustificati motivi, (nell'ultimo trimestre)	Compila, “l'Allegato 4” , per la segnalazione al Sindaco del Comune (allegato 4). Il documento verrà posto all'attenzione del Dirigente Scolastico e sarà cura dell'ufficio alunni inviare la scheda <u>al Portale della Scuola del Comune di Palermo, all'Osservatorio e al Gosp.</u>
Dal 23° giorno al 30°	Se l'alunno non riprende la frequenza chiederà all'Ufficio Alunni la trasmissione “dell'Allegato 4” <u>al Sindaco, all'Osservatorio e al Gosp.</u>

NOTA BENE

Per giustificati motivi sono da intendersi: salute (ricovero, pronto soccorso, certificato medico che

evidenzi il numero di giorni di malattia), lutto, cambio di abitazione, attività sportive agonistiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carminia Cassarino